



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



## ISTITUTO COMPRESIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "GIOVANNI XXIII"

Via M. Gabriele Asaro - 91027 PACECO (TP)

☎ 0923/881297 C.F.: 80005560810 - C.M.:TPIC83300L

E-MAIL: [tpic83300l@istruzione.it](mailto:tpic83300l@istruzione.it) PEC: [tpic83300l@pec.istruzione.it](mailto:tpic83300l@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icpaceco.gov.it](http://www.icpaceco.gov.it)

L'attività oggetto del presente bando rientra nel Piano d'Istituto, annualità 2017, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo, nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014/2020 FONDO SOCIALE EUROPEO "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014IT05M2OP001 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione – Ufficio IV - ROMA

### Annualità 2017

Prot. n° 6113/A5-PON/C5

Paceco, 17/09/2018

A tutto il Personale Docente ed ATA della Scuola

All'Albo online della Scuola

Alla sezione PON del Sito web istituzionale

**OGGETTO:** Avviso pubblico per la procedura di *selezione, interna all'Istituto*, delle figure di **ESPERTI, TUTOR, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, COLLABORATORI SCOLASTICI, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** nell'ambito delle attività di formazione relative al progetto **PON 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-164 "CREATIVI SEMPRE .... IN MOVIMENTO!"** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa-espressione corporea). Sotto-azione 10.2.1A – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

**CUP E15B1708800007.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.l. 1 febbraio 2001 n. 44/2001 e il D.A. n. 895/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 27/01/2017 di approvazione del regolamento per l'attività negoziale;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa-espressione corporea). Sotto-azione 10.2.1A – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/12924 del 24.05.2017 con cui la data di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali è stata differita alle ore 15.00 del giorno 16.05.2017;

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica il giorno 22/04/2017, approvata dal Collegio dei Docenti il 16/03/2017 con delibera n° 28 e dal Consiglio di Istituto con delibera n° 2 del 21/04/2017;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38103 del 18.12.2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie provvisorie relative ai progetti di cui al citato avviso;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38439 del 29.12.2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti di cui al citato avviso in cui questa Istituzione scolastica, a livello regionale, si è classificata al posto n° 212 con punti 60,40;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38456 del 29.12.2017 di autorizzazione dei progetti di cui al citato avviso;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/206 del 10.01.2018 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa Istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. 38439 del 29.12.2017 è formalmente autorizzato per l'importo di € 10.164,00 (codice autorizzazione 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-164 "CREATIVI SEMPRE .... IN MOVIMENTO!");

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTA la successiva nota MIUR di errata corrige prot. n. AOODGEFID/35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 5382/A5-PON/C5 del 31/08/2018 di acquisizione a bilancio della somma di € 10.164,00 nell'ambito del progetto autorizzato;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n° 44 del 06.09.2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 10.164,00;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n° 14 del 05/10/2017 e del Consiglio d'Istituto n° 14 del 06/10/2017 con le quali è stata approvata la tabella di valutazione dei titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n° 18 del 09/11/2017 e del Consiglio d'Istituto n° 18 del 10/11/2017 con le quali è stata approvata la tabella di valutazione dei titoli per la selezione del personale ATA da coinvolgere nel PON;

RILEVATA la necessità di reperire prioritariamente all'interno dell'Istituto le figure di esperti, tutor, Assistenti amministrativi, Collaboratori scolastici e Referente per la valutazione per le attività da svolgere nell'ambito del suddetto progetto;

VISTI i criteri di selezione deliberati dagli OO.CC.

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento delle figure di **ESPERTI, TUTOR, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, COLLABORATORI SCOLASTICI e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per il Progetto PON 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-164 "CREATIVI SEMPRE .... IN MOVIMENTO!" relativamente ai due percorsi formativi, disciplinata come segue.

#### Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente avviso è teso ad individuare, mediante procedura comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, **ESPERTI, TUTOR, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, COLLABORATORI SCOLASTICI e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per i percorsi formativi autorizzati nell'ambito del progetto PON 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-164 "CREATIVI SEMPRE ... IN MOVIMENTO!" all'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Paceco, articolato nei seguenti 2 moduli:

Tipo di modulo formativo	Titolo	Durata in ore	Destinatari	Figure professionali richieste
Espressione corporea	"Sempre in movimento ...!"	n. 30	N° 25 Alunni Scuola Infanzia	<u>1 esperto con laurea in Scienze motorie e con eventuali corsi in psicomotricità rivolti agli alunni della Scuola dell'Infanzia</u> 1 tutor 1 assist. amm.vo 1 collab. scolastico 1 referente per la valutazione
Espressione creativa	"Creativi sempre ..."	n. 30	N° 25 Alunni Scuola Infanzia	<u>1 esperto con laurea in Architettura o Accademia di belle Arti con esperienze nel settore della Scuola dell'Infanzia</u> 1 tutor 1 assist. amm.vo 1 collab. scolastico 1 referente per la valutazione

## Art. 2 - Periodo di svolgimento dell'attività e conferimento degli incarichi

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte a partire dal mese di Novembre 2018 fino al 31 Dicembre 2018, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'Autorità di Gestione. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario predefinito delle attività che si svolgeranno in **orario extracurricolare due volte a settimana a partire dal mese di Novembre 2018 e fino al mese di Dicembre 2018 (in orario pomeridiano o il Sabato mattina)**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione dell'incarico avverrà per singoli percorsi formativi in relazione ai curriculum degli inclusi, ad eccezione del referente per la valutazione per il quale avverrà, invece, per l'intera azione comprendente n. 2 percorsi formativi.

La calendarizzazione delle attività sarà la seguente:

<b>Titolo del percorso formativo</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Periodo di svolgimento</b>
"Sempre in movimento ...!"	n. 30	N° 25 Alunni Scuola Infanzia	Novembre/Dicembre 2018
"Creativi sempre ..."	n. 30	N° 25 Alunni Scuola Infanzia	Novembre/Dicembre 2018

## Art. 3 – Compensi da corrispondere e ore di incarico

Per lo svolgimento degli incarichi di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e COLLABORATORE SCOLASTICO si farà riferimento agli importi orari lordi previsti dalle Tabelle 5 e 6 del CCNL/2007 da assoggettare a tutte le ritenute previdenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico Stato e a quelli previsti dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali relativamente ai profili di TUTOR ed ESPERTO (importo onnicomprensivi di qualunque onere contributivo e fiscale accessorio, spese, IRAP).

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nella lettera di incarico che sarà successivamente stipulata e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR e, comunque, solo per le ore effettivamente svolte risultanti dai registri delle firme di presenza.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla Scuola.

<b>ESPERTO</b>					
<b>Titolo del percorso formativo</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Figura richiesta e numero di ore</b>	<b>Compenso orario onnicomprensivo di ritenute a carico dipendente e Stato</b>	<b>Totale incarico lordo onnicomprensivo</b>
"Sempre in movimento ...!"	n. 30	N° 25 Alunni Scuola Infanzia	1 esperto x 30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00
"Creativi sempre ..."	n. 30	N° 25 Alunni Scuola Infanzia	1 esperto x 30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00

<b>TUTOR</b>					
<b>Titolo del percorso formativo</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Figura richiesta e numero di ore</b>	<b>Compenso orario omnicomprensivo di ritenute a carico dipendente e Stato</b>	<b>Totale incarico lordo omnicomprensivo</b>
"Sempre in movimento ...!"	n. 30	N° 25 Alunni Scuola Infanzia	1 tutor x 30 ore	€ 30,00	€ 900,00
"Creativi sempre ..."	n. 30	N° 25 Alunni Scuola Infanzia	1 tutor x 30 ore	€ 30,00	€ 900,00

<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>					
<b>Titolo del percorso formativo</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Figura richiesta e numero di ore</b>	<b>Compenso orario lordo dipendente (tabella 6 CCNL/2007)</b>	<b>Totale incarico lordo dipendente</b>
"Sempre in movimento ...!"	n. 30	N° 25 Alunni Scuola Infanzia	1 assistente amm.vo x 10 ore	€ 14,50	€ 145,00
"Creativi sempre ..."	n. 30	N° 25 Alunni Scuola Infanzia	1 assistente amm.vo x 10 ore	€ 14,50	€ 145,00

<b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>					
<b>Titolo del percorso formativo</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Figura richiesta e numero di ore</b>	<b>Compenso orario lordo dipendente (tabella 6 CCNL/2007)</b>	<b>Totale incarico lordo dipendente</b>
Dentro la notizia	n. 30	N° 18 Alunni Scuola Secondaria di 1° grado	1 collaboratore scolastico x 30 ore	€ 12,50	€ 375,00
A caccia di emozioni	n. 30	N° 19 Alunni Scuola Primaria	1 collaboratore scolastico x 30 ore	€ 12,50	€ 375,00

<b>REFERENTE PER LA VALUTAZIONE</b>					
<b>Titolo del percorso formativo</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Figura richiesta e numero di ore</b>	<b>Compenso orario lordo dipendente (tabella 5 CCNL/2007)</b>	<b>Totale incarico lordo dipendente</b>
"Sempre in movimento ...!"	n. 30	N° 25 Alunni Scuola Infanzia	1 referente per la valutazione x 10 ore	€ 17,50	€ 175,00
"Creativi sempre ..."	n. 30	N° 25 Alunni Scuola Infanzia	1 referente per la valutazione x 10 ore	€ 17,50	€ 175,00

#### Art. 4 - Descrizione dei profili professionali

L' **ESPERTO ESTERNO** ha il compito di:

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscono l'effettiva realizzazione del percorso formativo;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- costituire un punto di raccordo tra la Scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio, interagendo con il referente per la valutazione;
- produrre una scheda di autovalutazione che raccoglierà le indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti, in particolar modo con l'INVALSI;
- registrare in piattaforma le attività svolte e le ore effettuate e provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti.

Il **TUTOR** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi corsisti e collaborare con gli esperti (e, per alcune Azioni, con i tutor aziendali) nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor:

- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e fa da collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e l'inserimento in piattaforma del consenso dei genitori sul trattamento dei dati sensibili;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto per due incontri consecutivi;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- altre funzioni in itinere predisposte dall'autorità di gestione.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

**L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** ha la funzione di adempiere a tutti i compiti amministrativi necessari per la realizzazione ed il funzionamento del progetto (es. predisposizione e cura dei registri protocollo, custodia ed archiviazione degli atti, predisposizione delle nomine e dei contratti al personale coinvolto nel progetto, acquisto di beni e fornitura di servizi necessari per il progetto, cura dei rapporti con i fornitori e predisposizione e tenuta dei registri di carico e scarico del materiale di facile consumo); assistere i Docenti e gli esperti esterni per le necessità che si dovessero presentare; collaborare con il DSGA nella predisposizione degli atti necessari per la liquidazione dei compensi (conteggio delle ore prestate, prospetti riepilogativi e tabelle di pagamento), nonché per la rendicontazione del progetto.

Il **COLLABORATORE SCOLASTICO** ha la funzione di:

- provvedere all'apertura e alla chiusura dei locali scolastici (porte, finestre e cancelli) nelle giornate di svolgimento del progetto secondo il calendario che sarà consegnato;
- svolgere compiti di vigilanza e sorveglianza per tutta la durata del corso;
- assistere e collaborare con i Docenti e gli Esperti esterni per le necessità che si dovessero presentare (fotocopie, consegna sussidi e attrezzature);
- tenere in ordine e pulire i locali, i servizi igienici e le varie attrezzature utilizzate per il progetto, al termine delle attività.

Il **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** ha la funzione di:

- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- costituire un punto di raccordo tra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- produrre una scheda di autovalutazione che raccoglierà le indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate nella realizzazione dell'intervento;



- costituire un punto di collegamento con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti, in particolar modo con l’INVALSI;
- registrare in piattaforma le attività svolte e le ore effettuate.

#### **Art. 5 - Presentazione della domanda, termini, modalità e comunicazione con i candidati**

La **domanda di partecipazione** (distinta per ciascun profilo professionale richiesto) deve essere compilata esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso. Gli interessati dovranno far pervenire l’istanza, debitamente compilata e firmata, entro **le ore 13.00 del giorno 24 Settembre 2018** brevi manu presso l’Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via PEC all’indirizzo [TPIC83300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TPIC83300L@PEC.ISTRUZIONE.IT) o mediante raccomandata A/R presso l’Ufficio Protocollo della scuola sito in Via Nausica, n. 38. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata farà fede la data di arrivo. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull’oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura “ISTANZA DI SELEZIONE ESPERTO oppure TUTOR oppure ASSISTENTE AMMINISTRATIVO oppure COLLABORATORE SCOLASTICO oppure REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PROGETTO PON 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-164 “CREATIVI SEMPRE ... IN MOVIMENTO!”.

All’istanza, redatta ai sensi del DPR 445/2000, deve essere allegato il **curriculum vitae in formato europeo (ALLEGATO B)** debitamente firmato che dimostri l’adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi specifici e alle tematiche dell’azione, **la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, la tabella di autovalutazione dei titoli ed esclusivamente per il ruolo di esperto una proposta progettuale.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L’indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l’accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio (solo Esperti e Tutor);
- La descrizione del titolo di studio

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo sul quale siano riportati dettagliatamente i titoli valutabili;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria – GPU” (solo Esperti e Tutor);
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

N.B. Il Personale ATA è esonerato dalla presentazione del curriculum vitae (Allegato B): in sostituzione dovrà presentare apposita autodichiarazione dalla quale risultino gli anni di anzianità di ruolo nel profilo di appartenenza e gli incarichi assegnati nei progetti PON e/o POR (Allegati I/N).

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;



- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, una relazione sul lavoro svolto.

Nel caso in cui l'aspirante intenda partecipare a più percorsi formativi dovrà compilare distinte domande di partecipazione corredate ciascuna dalla documentazione prevista.

**Tutto il personale interno, in caso di nomina, potrà optare per la partecipazione ad un solo percorso formativo.**

I modelli da presentare come allegato alle istanze di partecipazione sono i seguenti:

FIGURA RICHIESTA	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	CURRICULUM VITAE	TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	Allegato A	Allegato B	Allegato C
ESPERTO	Allegato D	Allegato B	Allegato E
TUTOR	Allegato F	Allegato B	Allegato G
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Allegato H	Autodichiarazione – Allegato I	Allegato L
COLLABORATORE ACOLASTICO	Allegato M	Autodichiarazione – Allegato N	Allegato O

#### **Art. 6 - Valutazione comparativa dei candidati e conferimento dell'incarico**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata, con decreto del Dirigente Scolastico, allo scadere dei termini di presentazione delle istanze.

La valutazione sarà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel CV e nella tabella di autovalutazione (Allegati C -E-G-L-O).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio, calcolato secondo le tabelle di seguito riportate distinte per profili professionali richiesti:

**CRITERI SELEZIONE ESPERTI - TOTALE PUNTI 110 DA ASSEGNARE**

SETTORE	Titoli (altri oltre il titolo di accesso)	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
A) <b>Titoli di studio</b> affendenti la funzione specifica Punteggio max 36	1) Laurea Vecchio ordinamento	5	n.2
	2) Laurea Magistrale	5	n.2
	3) Diploma di Laurea triennale	3	n.2
	4) Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	1	n.2
	5) Corso di specializzazione post-laurea	1	n.2
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	1	n.2
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	1	n.2
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1
B) <b>Esperienza lavorativa</b> affendente la tipologia del modulo Punteggio max 30	1) Attività <b>di docenza</b> nell'ambito di progetti PON <u>analoghi</u> (minimo 30h a modulo)	5	n.3
	2) Attività <b>di docenza</b> in progetti <u>analoghi</u> svolti in ambito scolastico (minimo 20 ore cadauno)	5	n.3
C) <b>Pubblicazioni</b> affendenti la tematica specifica del modulo Punteggio max 8	1) Libri pubblicati in qualità di autore/coautore con indicazione del codice ISBN – casa editrice ed edizione	2	n. 2
	2) Articoli pubblicati su riviste specializzate con indicazione del codice DOI (codice a barre per l'identificazione della proprietà intellettuale)	2	n. 2
D) <b>Certificazioni informatiche</b> Punteggio max 21	<b>1. Patente ECDL:</b> Livello core	1	n.1
	Livello advanced	2	n.1
	Livello specialiced	3	n.1
	<b>2. MICROSOFT:</b> livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1
	<b>3. EUCIP</b>	3	n.1
	<b>4. EIPASS</b>	2	n.1
	<b>5. MOUS</b>	2	n.1
	<b>6. IC3</b>	2	n.1
	<b>7. CISCO</b>	2	n.1
	<b>8. PEKIT</b>	2	n.1
	<b>9. CORSO TABLET:</b> Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1,5	n.1
	Livello avanzato	2	n.1
	<b>9. CORSO LIM:</b> Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
Livello medio	1,5	n.1	
Livello avanzato	2	n.1	
E) <b>Certificazioni linguistiche</b> Punteggio max 5	<b>9. Lingua Straniera</b> B2	2	n.1
	C1	3	n.1
	C2	5	n.1
F) <b>Abilitazione all'Insegnamento</b> Punteggio max 4	1.nella disciplina specifica oggetto del Bando	4	n. 1
	2.in altre discipline (classi di concorso)	2	n. 2
G) <b>Valutazione della proposta progettuale</b> Punteggio max 6	Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	- Non coerente -Sufficientemente coerente - Buona coerenza - Ottima coerenza	Punti 0 Punti 2  Punti 4 Punti 6

**CRITERI SELEZIONE TUTOR INTERNI - TOTALE PUNTI 114 DA ASSEGNARE**

SETTORE	Titoli (altri oltre il titolo di accesso)	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
<b>A) Titoli di studio afferenti la funzione specifica</b> Il titolo abilitante per l'insegnamento (Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria) equivale a titolo di accesso e non viene valutato come punteggio Punteggio max 17	1) Laurea Vecchio ordinamento	3	n.1
	2) Laurea Magistrale	3	n.1
	3) Diploma di Laurea triennale	3	n.1
	4) Altro Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	1	n.1
	5) Altra abilitazione all'insegnamento oltre la propria classe di concorso	1	n.1
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	2	n.1
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	2	n.1
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1
<b>B) Esperienza lavorativa afferente la tipologia del modulo</b> Punteggio max 42	1) Attività <b>di TUTOR</b> nell'ambito di progetti PON <u>analoghi</u> (minimo 30h a modulo)	5	n.5
	2) Esperienza lavorativa relativa ad altre <u>funzioni specifiche in ambito PON (FSE-FESR)</u> svolte all'interno della scuola o altre scuole	4	n.3
	2) Attività <b>di docenza</b> in progetti <u>analoghi</u> svolti in ambito scolastico (extra-curricolari- minimo 15 ore cadauno)	1	n.5
<b>C) Servizio docenti</b> Punteggio max 9	1) da 0 a 10 anni	5	n. 1
	2) da 11 a 25	7	n. 1
	3) da 26 a tutt'oggi	9	n. 1
<b>D) Certificazioni informatiche</b> Punteggio max 21	<b>1. Patente ECDL:</b> Livello core	1	n.1
	Livello advanced	2	n.1
	Livello specialiced	3	n.1
	<b>2. MICROSOFT:</b> Livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1
	<b>3. EUCIP</b>	3	n.1
	<b>4. EIPASS</b>	2	n.1
	<b>5. MOUS</b>	2	n.1
	<b>6. IC3</b>	2	n.1
	<b>7. CISCO</b>	2	n.1
	<b>8. PEKIT</b>	2	n.1
	<b>9. CORSO TABLET:</b> Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1,5	n.1
	Livello avanzato	2	n.1
	<b>9. CORSO LIM:</b> Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
Livello medio	1,5	n.1	
Livello avanzato	2	n.1	
<b>E) Certificazioni linguistiche</b> Punteggio max 5	<b>9. Lingua Straniera</b> B2	2	n.1
	C1	3	n.1
	C2	5	n.1
<b>F) Corsi di formazione per la Didattica (anche sperimentali) (esclusi corsi di lingua straniera ed informatica) non inferiori a 30 ore</b> Punteggio max 20	1) Corso formazione riconosciuti dal MIUR da ore 30 ad ore 50	4	n. 2
	1) Corso formazione riconosciuti dal MIUR da ore 51 ed oltre	6	n. 2

**N.B. Sarà data precedenza al Docente appartenente allo stesso ordine di Scuola cui è indirizzato il modulo formativo.**

**CRITERI DI SELEZIONE PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - TOTALE PUNTI 98 DA ASSEGNARE**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Altro diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 3
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario art. 7 (1^ posizione economica)	Punti 2
Incarichi specifici ex art. 47 CCNL (max n. 5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (max n. 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

**CRITERI DI SELEZIONE PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO - TOTALE PUNTI 38 DA ASSEGNARE**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Diploma di laurea	Punti 5
Beneficiario art. 7 (1^ posizione economica)	Punti 2
Incarichi specifici ex art. 47 CCNL (max n. 5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (max n. 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

**CRITERI DI SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE - TOTALE PUNTI 123 DA ASSEGNARE**

SETTORE	Titoli (altri oltre il titolo di accesso)	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
<b>A) Titoli di studio</b> <b>Afferenti la funzione specifica</b> Il titolo abilitante per l'insegnamento (Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria) equivale a titolo di accesso e non viene valutato come punteggio Punteggio max 17	1) Laurea Vecchio ordinamento	3	n.1
	2) Laurea Magistrale	3	n.1
	3) Diploma di Laurea triennale	3	n.1
	4) Altro Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	1	n.1
	5) Altra abilitazione all'insegnamento oltre la propria classe di concorso	1	n.1
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	2	n.1
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	2	n.1
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1

SETTORE	Titoli (altri oltre il titolo di accesso)	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
B) <b>Esperienza lavorativa afferente la tipologia del modulo</b> Punteggio max 51	1) Attività di <b>REFERENTE ALLA VALUTAZIONE</b> nell'ambito di progetti PON <u>analoghi</u> , minimo di 30h a modulo	5	n.5
	2) Attività di <b>Osservatore INVALSI</b> (incarico esterno assegnato dall'Istituto Naz. per la valutazione del sistema dell'istruzione)	5	n. 3
	2) Esperienza lavorativa relativa ad altre <u>funzioni specifiche in ambito PON (FSE-FESR)</u> svolte all'interno della scuola o altre scuole	2	n.3
	3) Attività di referente Invalsi all'interno della Scuola	1	n.5
C) <b>Servizio docenti</b> Punteggio max 9	1) da 0 a 10 anni	5	n. 1
	2) da 11 a 25	7	n. 1
	3) da 26 a tutt'oggi	9	n. 1
D) <b>Certificazioni informatiche</b> Punteggio max 21	<b>1. Patente ECDL:</b> Livello core	1	n.1
	Livello advanced	2	n.1
	Livello specialiced	3	n.1
	<b>2. MICROSOFT:</b> Livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1
	<b>3. EUCIP</b>	3	n.1
	<b>4. EIPASS</b>	2	n.1
	<b>5. MOUS</b>	2	n.1
	<b>6. IC3</b>	2	n.1
	<b>7. CISCO</b>	2	n.1
	<b>8. PEKIT</b>	2	n.1
	<b>9. CORSO TABLET:</b> Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1,5	n.1
	Livello avanzato	2	n.1
	<b>9. CORSO LIM:</b> Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
Livello medio	1,5	n.1	
Livello avanzato	2	n.1	
E) <b>Certificazioni linguistiche</b> Punteggio max 5	<b>9. Lingua Straniera</b> B2	2	n.1
	C1	3	n.1
	C2	5	n.1
F) <b>Corsi di formazione per la didattica (anche sperimentali) (esclusi corsi di lingua straniera ed informatica) non inferiori a 30 ore</b> Punteggio max 20	1) Corso formazione riconosciuti dal MIUR da ore 30 ad ore 50	4	n. 2
	1) Corso formazione riconosciuti dal MIUR da ore 51 ed oltre	6	n. 2

L'analisi comparativa e la valutazione dei curricula per ciascun profilo professionale sarà effettuata dalla commissione giudicatrice sulla base del possesso delle competenze previste secondo i seguenti criteri:

- produzione della domanda di partecipazione con allegato curriculum vitae in formato europeo, tabella di autovalutazione, proposta progettuale (solo per esperti) e fotocopia di un valido documento di riconoscimento entro i termini di scadenza del bando;
- possesso dei requisiti richiesti;

- ❑ il maggior punteggio desunto dalle tabelle di valutazione;
- ❑ a parità di punteggio precede il candidato che abbia la più giovane età;
- ❑ a parità di età anagrafica sarà effettuato un sorteggio.

Al termine della valutazione delle candidature, le relative graduatorie provvisorie distinti per profili professionali saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e nella sezione PON del sito istituzionale [www.icpaceco.gov.it](http://www.icpaceco.gov.it).

Entro quindici giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie gli interessati possono proporre reclamo avverso la graduatoria provvisoria.

I reclami saranno esaminati entro trenta giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Le graduatorie diventano definitive:

1. Quando sono trascorsi quindici giorni dalla pubblicazione senza che vi siano stati reclami;
2. Dopo che sono stati esaminati i reclami da parte del Dirigente scolastico;
3. Trascorsi trenta giorni dalla presentazione dei reclami, anche se non sono state assunte dal Dirigente scolastico decisioni in merito.

Le graduatorie definitive distinte per profili professionali, che avranno durata sino alla conclusione del progetto, si intenderanno automaticamente prorogate in caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente. Anch'essa sarà pubblicata all'Albo e sul sito Web dell'Istituzione scolastica.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso esclusivamente ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Gli esiti delle selezioni saranno comunicati direttamente al personale interno prescelto.

**Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta ritenuta "valida" e pienamente rispondente alle esigenze progettuali, direttamente con il personale prescelto. La prestazione è personale e non sostituibile.**

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Barbara Mineo, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **Art. 8 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lvo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell' art. 13 del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Paceco per le finalità di gestione della selezione e per la gestione dei rapporti conseguenti alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto Comprensivo "Giovanni

XXIII” di Paceco è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall’interessato.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico pro-tempore Prof.ssa Barbara Mineo.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Dott.ssa Roberta Resta.

In qualsiasi momento l’interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dall’art. 7 del D. Lvo 196/2003 sopra richiamato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

Nel caso di controversie, il foro competente è quello di Trapani.

### **Art. 10 - Pubblicazione dell’avviso**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all’Albo della Scuola, sul sito Web dell’Istituto [www.icpaceco.gov.it](http://www.icpaceco.gov.it) nella sezione PON e notifica tramite e-mail a tutto il personale Docente ed ATA interno.

### **ALLEGATI**

Domanda di partecipazione REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	ALLEGATO A
Modello curriculum vitae in formato europass	ALLEGATO B
Tabella di autovalutazione Docente Referente per la valutazione	ALLEGATO C
Domanda di partecipazione Docente ESPERTO	ALLEGATO D
Modello curriculum vitae in formato europass	ALLEGATO B
Tabella di autovalutazione Docente Esperto	ALLEGATO E
Domanda di partecipazione Docente TUTOR	ALLEGATO F
Modello curriculum vitae in formato europass	ALLEGATO B
Tabella di autovalutazione Docente Tutor	ALLEGATO G
Domanda di partecipazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ALLEGATO H
Autodichiarazione	ALLEGATO I
Tabella di autovalutazione Assistente amministrativo	ALLEGATO L
Domanda di partecipazione COLLABORATORE SCOLASTICO	ALLEGATO M
Autodichiarazione	ALLEGATO N
Tabella di autovalutazione Collaboratore scolastico	ALLEGATO O

\*F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara MINEO

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n° 39/1993